**DT/M11**

ESCOLA SECUNDÁRIA LIMA-DE-FARIA - CANTANHEDE

Exmo. Senhor Encarregado de Educação

Venho por este meio convocá-lo(a) para uma reunião com o Diretor de Turma do(a) seu(sua) educando(a) a realizar no dia **\_\_\_/\_\_\_/ 2015**, às **\_\_\_\_\_\_ horas**, na **Sala** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** com o(s) seguinte(s) objetivo(s):

1. Informações decorrentes da reunião do conselho de turma do final do período (comportamento e aproveitamento da turma, atividades do PTT).

2. Entrega da ficha de avaliação do final do período.

3. Troca de impressões sobre o(a) aluno(a).

4. Outros assuntos.

Com os melhores cumprimentos

Cantanhede, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ O Diretor de Turma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Preencha, destaque e devolva, através do seu educando, ao Diretor de Turma.)

Tomei conhecimento da reunião com o(a) Diretor(a) de Turma do meu educando \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_\_ da turma \_\_\_\_\_ do ano \_\_\_\_\_\_ e informo que (assinale o quadrado correspondente):

|\_| Poderei estar presente na reunião.

|\_| Não poderei estar presente na reunião.

|\_| Irei à escola na hora de atendimento do Diretor de Turma.

|\_| Autorizo que o meu educando seja portador da ficha de informação.

O Encarregado de Educação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DT/M11**

ESCOLA SECUNDÁRIA LIMA-DE-FARIA - CANTANHEDE

Exmo. Senhor Encarregado de Educação

Venho por este meio convocá-lo(a) para uma reunião com o Diretor de Turma do(a) seu(sua) educando(a) a realizar no dia **\_\_\_/\_\_\_/ 2015**, às **\_\_\_\_\_\_ horas**, na **Sala** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** com o(s) seguinte(s) objetivo(s):

1. Informações decorrentes da reunião do conselho de turma do final do período (comportamento e aproveitamento da turma, atividades do PTT).

2. Entrega da ficha de avaliação do final do período.

3. Troca de impressões sobre o(a) aluno(a).

4. Outros assuntos.

Com os melhores cumprimentos

Cantanhede, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ O Diretor de Turma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Preencha, destaque e devolva, através do seu educando, ao Diretor de Turma.)

Tomei conhecimento da reunião com o(a) Diretor(a) de Turma do meu educando \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_\_ da turma \_\_\_\_\_ do ano \_\_\_\_\_\_ e informo que (assinale o quadrado correspondente):

|\_| Poderei estar presente na reunião.

|\_| Não poderei estar presente na reunião.

|\_| Irei à escola na hora de atendimento do Diretor de Turma.

|\_| Autorizo que o meu educando seja portador da ficha de informação.

O Encarregado de Educação \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_ /\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_